



Pas sans
LES 11
MILLIONS
d'aidant.e.s

GUIDE PRATIQUE 2022

**A destination des structures qui
souhaitent organiser un évènement**

Réalisé par le Collectif
Je t'Aide

La Journée Nationale des Aidants, c'est quoi ?

6
oct.



JOURNÉE
NATIONALE
des
aidant.es

Une mobilisation nationale
autour des aidant.e.s
le 6 octobre.



Plus de 250
événements recensés
en 2021 sur [notre carte
interactive](#)



Pour les aidant.e.s :
s'informer, échanger
et trouver des
solutions



Pour les structures : mettre
en avant les actions qu'elles
mènent à destination des
aidant.e.s et de sensibiliser
sur leurs problématiques

Qui peut organiser un événement pour la JNA ?

Toutes les structures, qu'elles soient des associations, fondations, établissements publics, entreprises, et même des groupes de citoyen.nes !

Pourquoi organiser un événement pour la JNA ?

Faire avancer la
cause des
aidant.es et
les rendre
visibles



Rendre visible
votre structure
et vos actions
auprès des
aidant.es



Créer de
nouveaux
partenariats



Tester de
nouvelles
actions



2022
pas sans les
11 MILLIONS
D'AIDANT.ES

Thème de l'année 2022 !



C'est aussi le moment pour les structures d'inclure davantage les aidant.es dans la conception et le suivi de leurs actions

Une année d'élections présidentielles et législatives

L'importance de prendre en compte les 11 millions d'aidants dans les politiques publiques et de continuer de créer des droits effectifs adaptés à leur quotidien (congé, répit, santé...)

Que trouverez-vous dans ce guide ?

Des idées d'évènements

Des conseils pour organiser vos évènements

Des outils de communication

Le Collectif Je t'Aide, c'est quoi ?

27 structures membres



SOMMAIRE

Etape 01.



Choisir son évènement

	5
Définir vos objectifs / le cadre	6
Créer un évènement en fonction de vos objectifs	8
Objectif : Donner la parole aux aidant.es	8
Objectif : Créer du lien social et la convivialité	8
Objectif : Rendre visibles les aidant.es	9
Objectif : Prendre soin des aidant.es	15
Objectif : Sensibiliser et informer les aidant.es et le grand public	17

Etape 02.



Organiser son évènement

	19
Trouver un lieu accessible	20
Trouver des intervenant.es	21
Méthodes	22
Financement & budget	23
Les acteur.rices locaux : vos partenaires potentiels	24
Bonnes pratiques pour un évènement 100% en ligne	25

Etape 03.



Communiquer sur son évènement

	28
Créer l'affiche et visuel	29
Référencer votre évènement sur la carte interactive JNA du site du Collectif Je t'Aide	30
Informers la presse locale	31
Communiquez !	32
Contact	33

ETAPE 1:

Choisir son évènement



- Définir vos objectifs et le cadre
- Créer un événement en fonction de vos objectifs

DÉFINIR VOS OBJECTIFS

Avant de vous lancer dans l'organisation de votre événement, quelques questions sont à se poser :

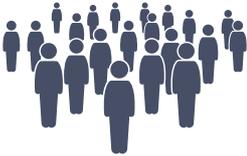
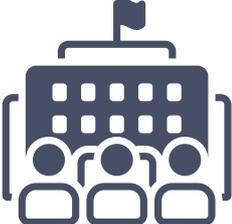
Quels sont les objectifs ?

Pourquoi ?

-  **Donne la parole aux aidant.es**
-  **Créer du lien social et de la convivialité**
-  **Prendre soin des aidant.es**
-  **Sensibiliser et rendre visibles les aidant.es**
-  **Informez les aidant.es**

Quelle(s) cible(s) ?

Pour qui ?

-  **Le grand public**
-  **Vos bénéficiaires**
-  **Des aidant.e.s , des personnes aidé.e.s**
-  **Vos salarié.e.s**
-  **Vos partenaires**
-  **Vos futurs partenaires**
-  **Les pouvoirs publics**

Quelles ressources ?

Avec quoi ?

Humaines ?

Salarié.es, bénévoles,
Sympatisant.es...

Financières ?

Budget annuel de
fonctionnement, budget dédié
au projet...

3 conseils quand on a peu de moyens !



Organisez un événement dans la lignée des activités que vous organisez déjà



Organisez une porte ouverte de votre structure



Mobilisez des partenaires : Les villes, associations, départements, entreprises, etc. pour vous épauler. Votre événement n'en sera que plus impactant et vous tisserez des liens forts avec les autres acteurs.trices de terrain.

CRÉER UN ÉVÉNEMENT EN FONCTION DE VOS OBJECTIFS

Objectif : Donner la parole aux aidant.e.s



Afin de donner la parole aux aidant.es, vous pouvez organiser des ateliers de paroles sur divers thèmes. Ces ateliers peuvent avoir pour objectif de permettre aux aidant.es d'échanger sur leurs expériences, de discuter avec d'autres aidant.es sur leur situation. Ils peuvent aussi avoir pour objectif de faire remonter les besoins des aidant.es, ainsi votre structure pourra adapter son accompagnement et ses offres en fonction de ce qu'il aura été dit pendant ces ateliers.

Objectif : Créer du lien social et de la convivialité



Dans le cadre de ce thème, vous pouvez organiser les événements suivants

Un repas des aidant.es

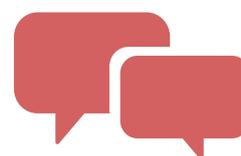


Un café des aidants[®]

Une manifestation (marche, course, sitting, démonstration, performance)



Réunion-débat entre aidant.es



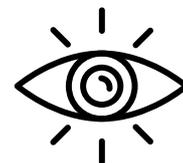
Les cafés des aidant.e.s ® sont des lieux, des temps et des espaces d'information, destinés à tous les aidant.e.s, quel que soit l'âge et la pathologie de son proche.

Ils sont coordonnés par l'Association Française des Aidants. Vous pouvez en organiser un, près de chez vous.

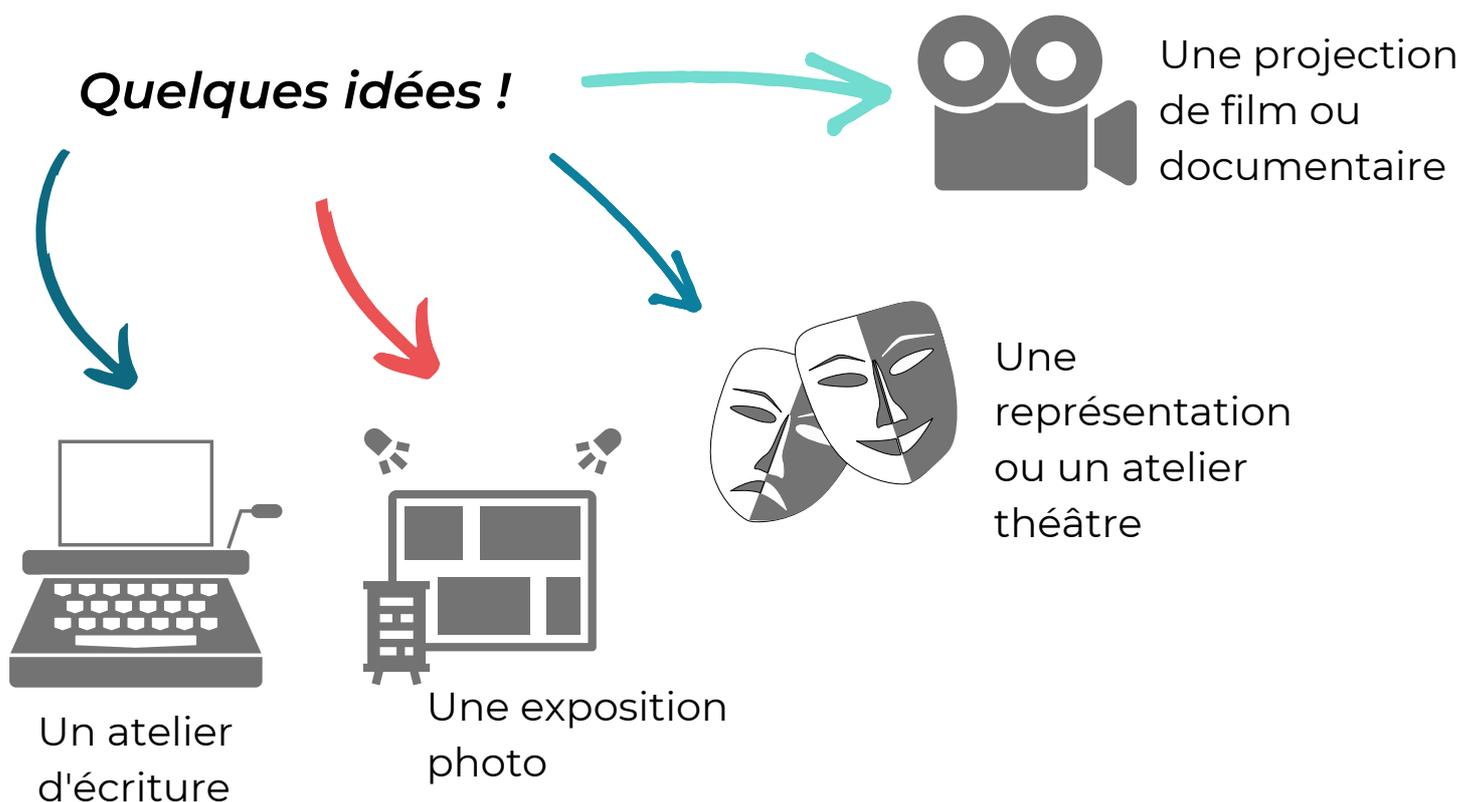
Retrouvez toutes les informations [ici](#)

Si vous voulez organiser tout type de manifestation sur l'espace public, il vous faudra demander une autorisation auprès de votre préfecture. Vous trouverez toutes les informations sur la marche à suivre ici : <https://bit.ly/3wn9VGg>

Objectif : Rendre visibles les aidant.es



Rendre visible les aidant.es, c'est en parler, les représenter dans notre société. Ainsi, l'art semble un média intéressant pour cela et les possibilités pour parler des aidant.es à travers l'art sont multiples !



Une projection de film ou documentaire

Il existe de très nombreux films sur les aidant.es, voici quelques propositions !



Chamboultout (2019) Une femme accompagnant son mari en situation de handicap suite à un accident.



En attendant Bojangles (2022) Un père accompagnant sa femme atteinte de trouble psychique.



Petite Sœur (2021) Une sœur accompagnant son frère atteint d'un cancer.



Milla (2020) Une famille accompagnant leur fille atteinte d'un cancer.



Le Père (2021) Une fille accompagnant son père atteint d'Alzheimer.



La guerre est déclarée (2010) Des parents accompagnant leur bébé ayant une tumeur.

Ainsi que d'autres comme :

- 50/50 (2010) Des amis et famille accompagnant leur proche atteint d'un cancer.
- Still Alice (2015) Une famille accompagnant une femme atteint d'Alzheimer précoce
- et un documentaire : Plus grand que soi (2021) Des témoignages de jeunes aidant.es.

Les règles de diffusion et de projection d'un film

Organiser une projection de film, c'est s'assurer que l'on a les droits pour le faire. Certains films sont disponibles sur des plateformes libres de droits. Vous pouvez aussi contacter les cinémas sur votre territoire afin d'organiser avec eux l'événement, ils ont souvent des accès plus faciles aux film, ou au moins des contacts directs afin d'obtenir les droits de diffusion.

Vos interlocuteurs clés



Les Cinémas locaux
Le CNC

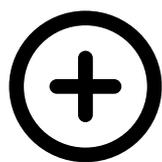
→ Notez que la réglementation autour de la projection de film dépend du fait que la projection soit payante ou non.

→ Pour connaître la date de visa d'un film, consultez la page «Visas et classification ».

→ Il vous est interdit de projeter un DVD lors de votre événement, vous devez suivre certaines démarches. Voici quelques liens :

Concernant les autorisations de diffusion, elles sont détaillées sur le site du CNC : Les séances organisées par les associations ou groupements agissant sans but lucratif.
CNC 09 août 2018

Pour aller plus loin



Toutes les informations concernant la projection de film dans le cadre d'un événement : <https://bit.ly/3aHc1sl>

Une démarche spécifique et en ligne pour les séances en plein air: <https://bit.ly/3tnfx1u>

Après la projection

Suite à la projection du film, vous pouvez organiser un débat.

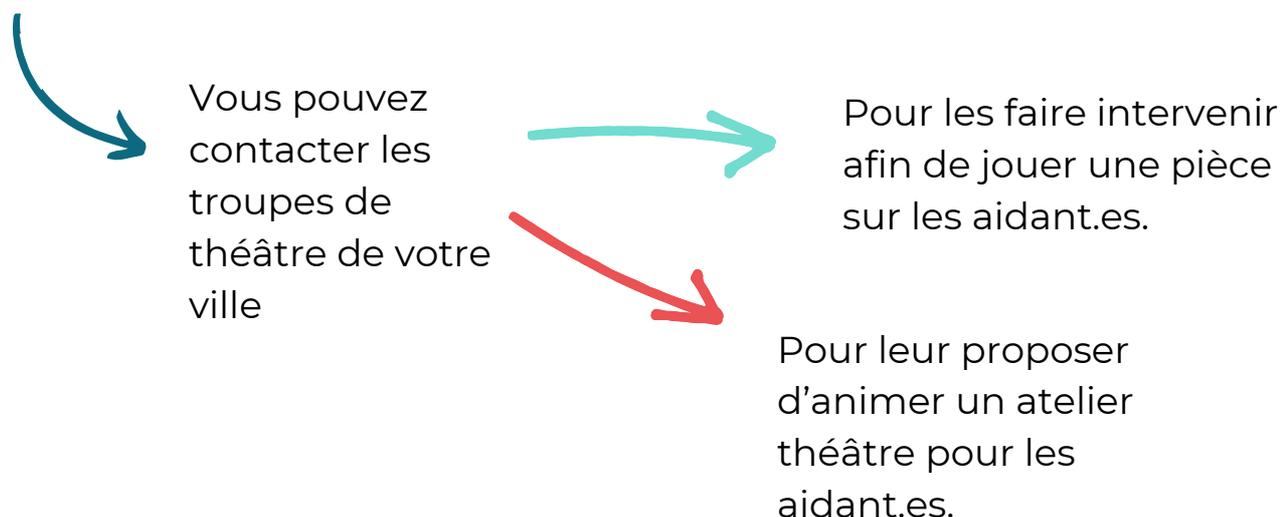
Pour cela, vous pouvez :

- Préparer vous-même un échange avec le public
- Inviter des intervenant.es ayant une expertise sur le sujet du film.

Ces intervenant.es peuvent être des professeur.es à l'université, des psychologues, des membres d'associations, des aidant.es ou bien directement les réalisateur.rices ou producteur.trices du film, si cela est possible.

Une représentation ou un atelier théâtre

Il existe de nombreuses troupes de théâtre ou de comédien.ne individuel.le sur les différents territoires français qui peuvent intervenir dans le cadre de ce type d'événement.



Des exemples ?

- Il existe des associations ou des troupes ayant déjà travaillé sur le sujet des aidant.es à travers le théâtre tel que Psychomedie (<https://www.psychomedie.fr/>).
- Vous pouvez aussi consulter cette liste de troupe de théâtre : <https://www.agendaculturel.fr/artiste/theatre/compagnies-de-theatre/>
- Une démarche spécifique et en ligne pour les séances en plein air: <https://bit.ly/3tnfx1u>

Avez-vous pensé à un débat ?

Tout comme pour la projection de film, vous pouvez organiser un débat à la suite de la pièce de théâtre. Ici, vous pourrez l'organiser directement avec la troupe que vous avez fait intervenir.



Vos interlocuteurs clés

Les troupes de théâtre de votre ville pouvant intervenir ou vous aider à organiser un atelier.

Une exposition photo

Une autre manière de mettre en avant les aidant.e.s lors de la JNA est d'organiser une exposition photo.



Demandez aux aidant.e.s de votre structure ou que vous connaissez autour de vous de **présenter des photos de leur quotidien** et d'y ajouter un témoignage.



Organisez cette exposition autour d'un **thème spécifique** ou décider de le garder libre.



Renseignez-vous sur **les artistes présent.es sur votre territoire** qui ont travaillé sur et/ou avec les aidant.e.s et leur proposer d'exposer.

Lors de l'exposition vous pouvez organiser un vernissage avec l'intervention de certain.e des aidant.es ayant contribué à cette exposition. Aussi, vous pouvez organiser un débat lors de cet exposition, autour d'un thème précis sur lequel l'exposition ou certaines de ses photos porte.

Des exemples ?



- [Exposition sur les aidants avec une conférence à Fougères](#)
- [Exposition sur le thème de la perte d'autonomie et de l'aidance à l'occasion du mois de l'aidance 2021](#)

Un atelier d'écriture

Pour finir, vous pouvez décider d'organiser un atelier d'écriture, à destination des aidant.es ou bien au grand public, sur la thématique des aidant.es.

Vous pouvez l'organiser vous-même ou faire appel à un.e animateur.rice qui organisera l'atelier d'écriture.

Une fois encore, vous pouvez décider d'un thème pour cet atelier d'écriture ou bien faire de cet atelier un espace d'expression libre pour et avec les aidant.es.

Des exemples ?

Avez-vous pensé à un slam des aidant.es ? En octobre 2021, la Plateforme Emerjance attaché à la Fondation Casip-Cojasor a organisé un atelier laissant les aidant.es écrire leur slam.

[Cliquez ici pour voir le resultat !](#)



Vos interlocuteurs clés

Les librairies et bibliothèques de votre ville qui auront des éléments quant aux animateur.rices pouvant intervenir ou pouvant même vous proposer elles-mêmes vos services.



Objectif : Prendre soin des aidant.e.s



A travers des ateliers bien-être

Les possibilités d'ateliers bien-être pour prendre soin des aidant.es sont multiples. Voici quelques exemples :

- Massage
- Sophrologie
- Méditation
- Yoga
- Sport



Vos interlocuteurs clés

Les structures ou personnes de votre ville proposant ces services (salon de massage, professeur.e de yoga, club sportif etc.) et proposez-leur d'organiser un atelier pour les aidant.es avec vous.

A travers des bilans de situation

Vous pouvez organiser différents ateliers afin de proposer des bilans de situation aux aidant.es. Voici quelques exemples :

- Bilan assistance sociale
- Bilan santé
 - Proposer un bilan santé de l'aidant
 - Proposer des solutions en fonction des résultats
- Bilan des besoins à domicile pour faciliter la relation d'aidance
 - Connaître la situation d'aidance
 - Réaliser des visites à domicile
 - Faire une liste des choses qui peuvent être faites pour faciliter la vie de l'aidé.e et de l'aidant.e



Vos interlocuteurs clés

Les structures ou personnes de votre ville proposant des services d'aide à domicile, des cabinets médicaux, des assistant.es social.es, des structures plus générales travaillant avec les aidant.es et les aidé.es, etc. Proposez-leur d'organiser un atelier pour les aidant.es avec vous.

A travers des formations

Vous pouvez proposer différentes formations aux aidant.es. Voici quelques exemples:

- Des gestes pour aider l'aidé
- Des gestes pour se soulager en tant qu'aidant
- Réalisation de tâche administrative
- Manière de communiquer avec son proche



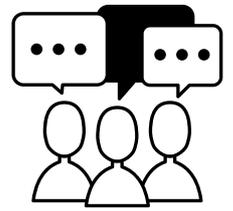
Vos interlocuteurs clés

- Assistant.e.s social.es
- Personnel.le de santé
- Médiateur.rices

A travers une porte ouverte

En tant que structure, vous pouvez aussi organiser une journée portes ouvertes lors de la JNA et ainsi présenter les actions de votre structure, tout en informant les aidant.es sur leurs droits et les solutions présentes dans votre ville et à l'échelle nationale.

Objectif : Sensibiliser et informer les aidant.es et le grand public



Il existe différents événements à mettre en place afin d'informer les aidant.es, en voici quelques exemples:

A travers les conférences

L'événement le plus souvent organisé est la conférence (ou webconférence), permettant de rassembler un grand nombre de personnes autour d'un sujet précis.

Vous pouvez:

- Choisir un thème précis (répit, isolement social, solutions pour les aidant.es, droits des aidant.es, etc)
- Inviter des intervenant.es extérieur à votre structure

N'hésitez pas à organiser ces conférences en partenariat avec d'autres structures de votre territoire afin d'avoir plus d'impact et de permettre à un maximum d'aidant.es de voir et de venir à votre événement.

A travers des points d'information



En tant que structure, vous pouvez aussi organiser un point d'information dans votre ville lors de la JNA.

Pour ce faire, contactez votre mairie et proposez de monter un stand à la mairie, dans une des salles de la ville ou dans l'espace public. Sur ce stand, vous pourrez présenter votre structure et/ou des informations sur et pour les aidant.es.



Vos interlocuteurs clés

- Mairie
- Département
- Préfecture

A travers une sensibilisation en école

Cette année, le 6 octobre tombe un jeudi, ce qui vous permettra d'intervenir dans les salles de classe. Que ce soit en école, au collège, au lycée ou en université, vous pouvez organiser un atelier que vous présenterez en classe afin de sensibiliser les plus jeunes à qui sont les aidant.es.

→ Surtout, certain.es élèves le sont sûrement ! Ainsi, ce sera un bon moyen de les informer sur leurs droits.



Vos interlocuteurs clés

- Écoles, collèges, universités, etc.
- Ainsi, contactez les écoles de votre territoire et demandez à pouvoir intervenir une à trois heures en classe afin d'expliquer qui sont les aidant.es et de sensibiliser à leurs droits.

Si vous êtes un.e employeur.euse

Aujourd'hui, 62% des aidant.es sont en activité professionnelle. Ainsi, les employeur.euses ont un rôle important à jouer dans le repérage, la sensibilisation et l'information auprès des aidant.es.

Lors de la JNA, et en tant qu'employeur.euse, vous pouvez organiser:

- Des ateliers de paroles
- Des points d'informations
- Une conférence et/ou table ronde
- Faire appel à des intervenant.es extérieur



ETAPE 2 :

Organiser son évènement



- Trouver un lieu accessible
- Trouver des intervenant.es
- Méthodes
- Financement & budget
- Les acteur.rices locaux : vos partenaires potentiels
- Bonnes pratiques pour un événement 100% en ligne



TROUVER UN LIEU ACCESSIBLE

Avant de vous lancer dans l'organisation de votre événement, quelques questions sont à se poser :

Vos locaux ?

Avant toute chose, vérifiez si vos propres locaux permettent d'accueillir le public que vous souhaitez rassembler. Si vous ne disposez pas de salle ou que celles-ci sont trop petites, il faudra alors vous lancer dans la recherche d'une salle !

Une salle tierce ?

Vous pouvez contacter vos mairies, les cinémas, les salles de spectacles, les salles de conférences, les autres structures de votre territoire qui disposeraient de salle, et vous renseigner sur leur disponibilité lors de la journée du 6 Octobre.



Conseils

- Pensez à sécuriser un lieu assez en amont de votre événement, cela vous permettra aussi d'organiser d'autres éléments autour tel que le traiteur, le vidéaste, etc.
- Lors de votre prise de contact, pensez à demander si les salles disposent d'un accès PMR ou de toute autre modalité nécessaire à l'accueil de votre public et à l'organisation de votre événement.

TROUVER DES INTERVENANT.E.S

Il faudra penser à contacter de potentiel.les intervenant.e.s, et ce, assez tôt afin qu'ils.elles ne soient pas déjà pris à cette date.

Qui contacter ?

En fonction de votre événement, contactez donc des structures ou professeurs travaillant sur le sujet, des psychologues, des animateur.rices, des comédien.e.s, ou encore des aidant.e.s ils.elles-mêmes.

Comment contacter ?

Vous pouvez contacter les collectivités, les universités, d'autres associations,... N'hésitez pas à faire marcher votre réseau afin de trouver vos intervenant.e.s, peut-être qu'en 2023, c'est à vous qu'on demandera d'intervenir !



LES MÉTHODES

Une fois votre idée d'événement trouvée, il ne reste plus qu'à l'organiser ! Quelques décisions prises dès le début de l'organisation facilitent son organisation.

Le rétro planning

Il vous aidera à définir les grandes étapes de l'organisation et des décisions, avec dates butoir pour chacune et les personnes responsables de chaque tâche.

Comité de pilotage

Il est important de définir les personnes ou structures qui piloteront au quotidien l'organisation de l'événement ainsi que les tâches de chacun.e.

Prise de décision

La validation de nombreux points d'organisation ne nécessite pas nécessairement l'avis de tous les organisateurs à chaque fois. Afin d'être efficace, il est utile de définir dès la première réunion des organisateurs comment se prennent les décisions et comment elles sont validées.



FINANCEMENT & BUDGET

Un budget est parfois nécessaire pour organiser un événement.

Vous pouvez vous adresser à vos partenaires et financeurs traditionnels, ainsi qu'aux structures locales suivantes.

Sensibilisées à la JNA et à la cause des aidant.e.s, et bien souvent elles-mêmes mobilisées pour la JNA, elles pourraient vous soutenir :

- Collectivités : Mairie, Département, Région
- Caisses de retraites, AGIRC-ARRCO, Comités Régionaux de Coordination d'Action Sociale (CRCAS)
- Mutuelles, Complémentaires, Assurances
- Caisse Nationale Solidarité Autonomie (CNSA)



LES ACTEUR.RICES LOCAUX : VOS PARTENAIRES POTENTIELS

La JNA est l'occasion de rassembler autour d'un projet commun toutes les structures intervenant pour les aidant.e.s sur un même territoire.

Ces structures sont de natures très variées, chacune peut organiser un événement : associations, mutuelles, collectivités, entreprises, accueils/structure de répit, EHPADs, centre de santé, etc.

Porter un projet à plusieurs rassemble les acteurs.trices, et les liens tissés lors de l'organisation améliorent durablement la prise en charge des aidants, car ce projet porté en collectif permet à chaque maillon de la chaîne de l'accompagnement des aidant.e.s de mieux se connaître, de mieux orienter, de travailler par la suite en meilleure intelligence et complémentarité.



BONNES PRATIQUES POUR UN ÉVÉNEMENT 100% EN LIGNE

Depuis la pandémie du Covid 19, nos manières de travailler et de nous organiser ont été bousculées, devant bien souvent nous adapter aux alternatives numériques. Comme chaque année, le Collectif Je t'Aide s'attache à vous épauler pour faciliter l'organisation de vos événements en ligne, de manière simple et efficace.

Organiser votre événement en ligne a plusieurs avantages :

Sans contraintes géographiques

Il vous permet de réunir plus de personnes facilement.

Un coût minime

Vous n'aurez pas de salle à payer ! Pensez cependant au coût de la plateforme que vous utiliserez, certaines, comme Zoom, sont payantes.

Un gain de visibilité en ligne

Les sessions peuvent être enregistrées puis partagées à volonté sur vos supports de communication



Attention

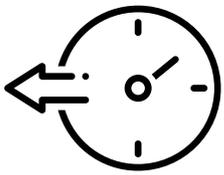
Avant de vous lancer, il est important de penser à certaines petites choses.

- Réfléchissez au format qui convient le mieux au type d'événement que vous proposerez. Vous voudrez peut-être retransmettre votre événement en direct sur d'autres plateformes. Alors, vous devez étudier les différentes plateformes vous permettant cela et leur rapport qualité/prix.
- Réfléchissez au programme que vous souhaitez mettre en place. Vous aurez peut-être besoin de préparer des détails pratiques en amont (sondage, partage d'écran, travail/discussion en groupe, etc). Il existe aujourd'hui plusieurs outils très simples pour créer des événements en ligne.
- Pensez au matériel nécessaire pour absorber la masse de personnes inscrites :
 - Une connexion internet
 - Un ordinateur
 - Un microphone
 - Une caméra

Quelle plateforme choisir ?

Le choix de la plateforme se fait en fonction de ce dont votre événement nécessitera comme fonctionnalités. Voici quelques noms de plateformes, visitez leurs pages pour plus de détails.

- Zoom
- Skype
- Google Hangouts
- Google Meet
- Jitsi



Avant votre évènement

- Communiquez massivement plusieurs semaines avant votre évènement.

Quel que soit le format choisi, n'hésitez pas à envoyer plusieurs piquûres de rappel à votre communauté. Les graphismes proposés dans notre Boîte à outils vous aideront à fuseler votre communication.

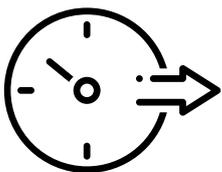
- Envoyez les bonnes pratiques adaptées à votre propre programme quelques jours avant votre évènement et toutes les informations pratiques



Pendant votre évènement

Un évènement en ligne réussi, est un évènement qui crée de l'engagement. Voici quelques bonnes pratiques à partager avec votre communauté :

- Invitez les participant.e.s à ouvrir leurs caméras, cela permettra à chacun.e. de créer plus de connexions pour un évènement 100 % engageant. Si vous souhaitez utiliser Zoom comme outil de transmission, sachez que vous pouvez le diffuser sur Facebook, et Youtube.
- Partagez vos codes de communication virtuels avant le début de vos sessions. De nouveaux langages virtuels sont apparus. Cela peut être intéressant si vous souhaitez mettre en mode silence vos participant.e.s, tout en conservant de l'interaction avec votre communauté.

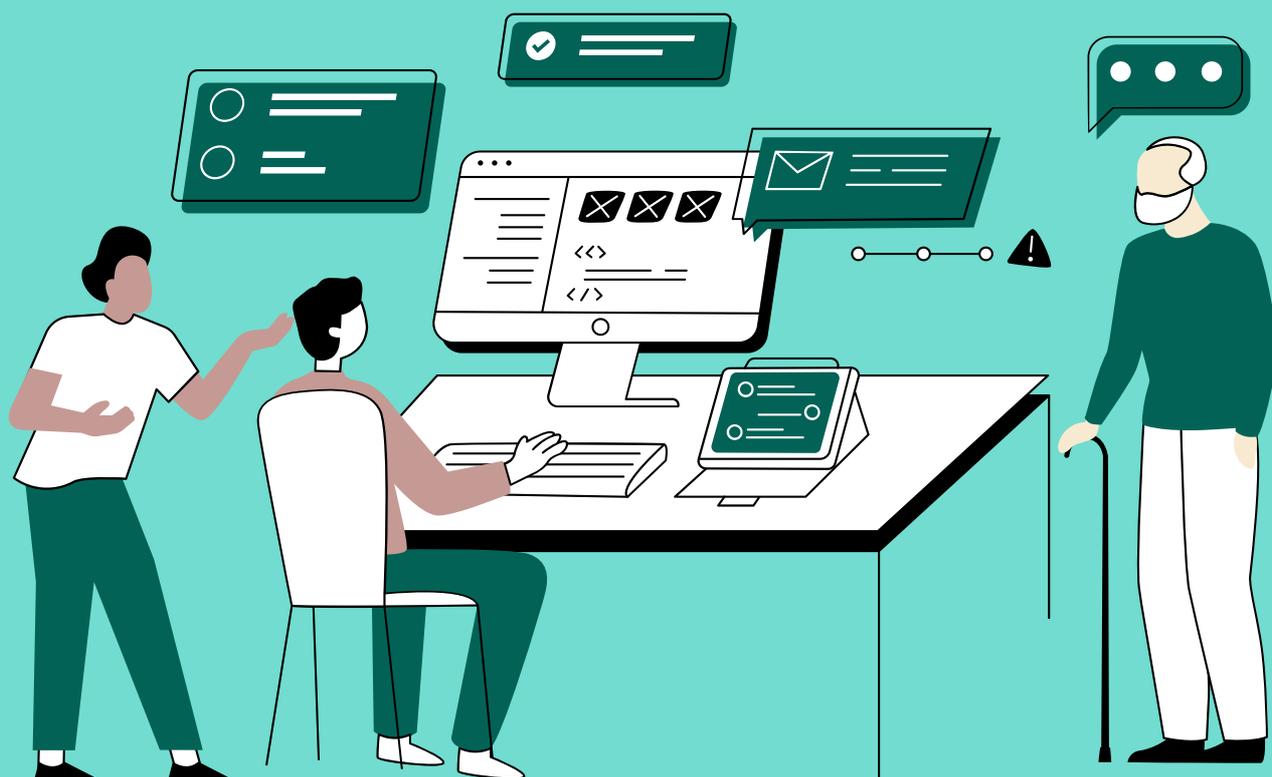


Après l'évènement

Rappelez vous qu'un évènement en ligne est tout aussi engageant qu'un évènement en présentiel. Des centaines de personnes auront hâte de se connecter pour partager ce moment convivial. Bien préparé en amont, votre évènement sera un succès !

ETAPE 3 :

Communiquer sur son évènement



- Étape 1 : Créer l’affiche et visuel
- Étape 2 : Référencer votre évènement sur la carte interactive JNA du site du Collectif Je t’Aide
- Etape 3 : informer la presse locale
- Etape 4 communiquer !



CRÉER L’AFFICHE ET LE VISUEL

Pour réaliser votre affiche et des visuels pour promouvoir la JNA, vous pouvez utiliser les éléments suivants à retrouver dans le kit de communication :

- votre logo
- le logo de la JNA, avec ou sans la date. (*Attention logo Collectif Je t’Aide : seulement si nous co-organisons l’évènement*)



- l’affiche qui est personnalisable pour vous permettre d’apposer votre logo et ceux des partenaires de votre événement.

Personnaliser son affiche

La charte graphique est disponible dans la boîte à outils sur le site de la JNA.

Les éléments graphiques sont également disponibles en fichiers utilisables à l’impression et sur le web, ainsi que dans leurs formats sources pour d’éventuelles adaptations en fonction des contraintes qui vous sont propres.

L'affiche est disponible en format personnalisable .PPT. Il vous sera possible d'y apposer votre logo, le nom de votre structure, le nom de votre événement ainsi que les informations pratiques à savoir pour y participer. Pour les utiliser rendez vous sur [ce lien](#), ouvrez le document, cliquez sur "Fichier" puis "Créer une copie". Et voila, vous pouvez la personnaliser !

RÉFÉRENCER VOTRE ÉVÉNEMENT

sur la carte interactive JNA du site du
Collectif Je t'Aide



Inscrivez votre (vos) événement(s) sur le site de la JNA et ainsi bénéficier d'un référencement et d'une visibilité nationale. Pour y accéder, [cliquez ici !](#)



Quelques conseils

- Le titre de votre événement : clair, simple et différenciant.
- Une description détaillée du contenu de votre événement pour donner envie
- Un lien pour réserver (accès payant ou non)
- Un visuel de bonne qualité
- Informations pratiques : date, horaires (début et fin), adresse, contact

Si, au moment d'inscrire votre événement, vous n'avez pas encore le détail du programme, ce n'est pas grave ! Vous pourrez le compléter ultérieurement en nous contactant à contact@associationjetaide.com

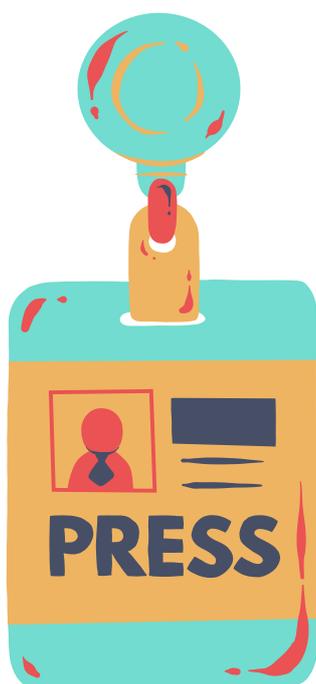
INFORMER LA PRESSE LOCALE

Journal de la ville, du département, radios et journaux locaux... Le communiqué de presse 2022 sortira bientôt !



Quelques conseils

- Envoyer le par mail à vos contacts, à votre commune et auprès des magazines et presses autour de chez vous
- préciser toutes les informations pratiques et à relayer sur votre évènement : la date, le lieu, l'objectif, les participants et le programme de la journée.
- Donner des infos et chiffres clés sur les aidant.e.s et les enjeux.



COMMUNIQUER !

A vos adhérents/bénéficiaires

Relayer dans vos propres outils de communication, mailing ciblés, sur vos réseaux sociaux...

Au grand public

- Affichage : affiche 2022 chez les commerçants, restaurants, pharmacies, cabinets de médecins, arrêts de bus/tram/gares, vos locaux, ceux de vos partenaires, la Mairie...
- Tractage dans les espaces publics et lieux de passage : Gares, arrêts de bus, marchés, supermarchés... Proposer aux commerçants/ pharmacies/ médecins/ administrations d'en laisser à disposition

Via vos partenaires

Via vos partenaires : Relai à travers leurs propres outils de communication, leur demander de faire un emailing ciblé à leur base de données, de relayer à leur fichier presse...



Quelques conseils

Sur les réseaux sociaux, dans vos stories et publications, mentionner le collectif Je t'Aide pour qu'on puisse voir et relayer vos publications ! #JNA2022 #JourneenationalDesAidants @collectifjetaide



TOUT UN COLLECTIF
POUR LES AIDANT.E.S

Pour toute demande d'information,
contactez-nous !

Collectif Je T'Aide

 Collectif Je t'Aide
54 rue Molière,
94200, Ivry-Sur-Seine,
Silver Innov'

 contact@associationjetaide.org

 associationjetaide.org



UNE QUESTION ?

